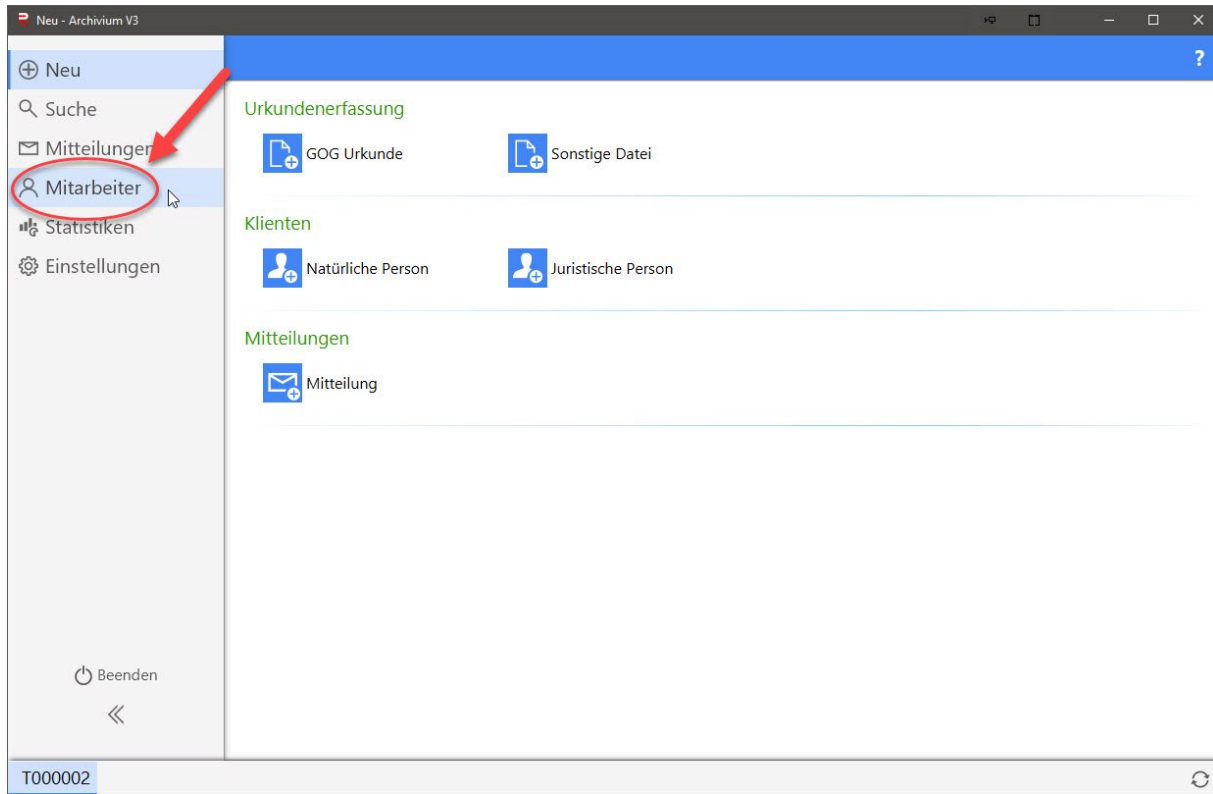


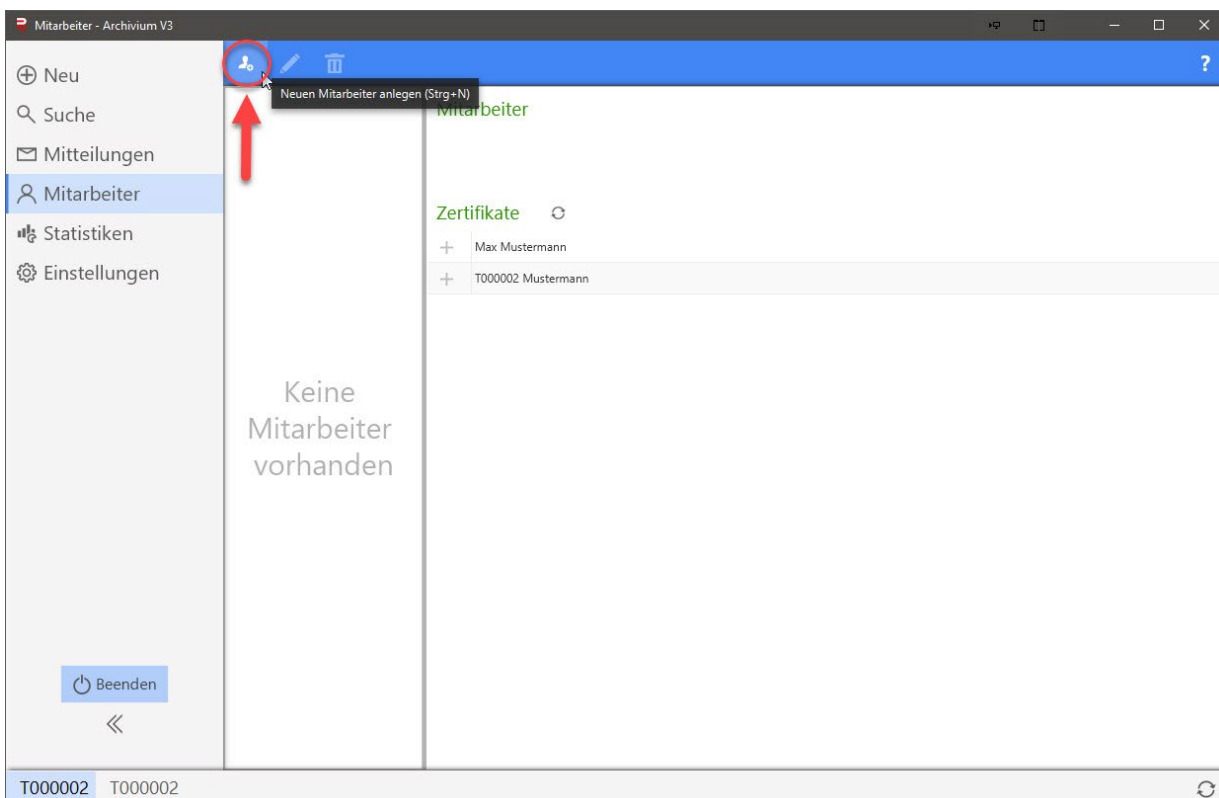
Berechtigung des Softwarezertifikats

Um das von Archivium zur Verfügung gestellte und von A-Trust übermittelte Softwarezertifikat in Archivium V3 zu berechtigen gehen Sie bitte wie folgt vor:

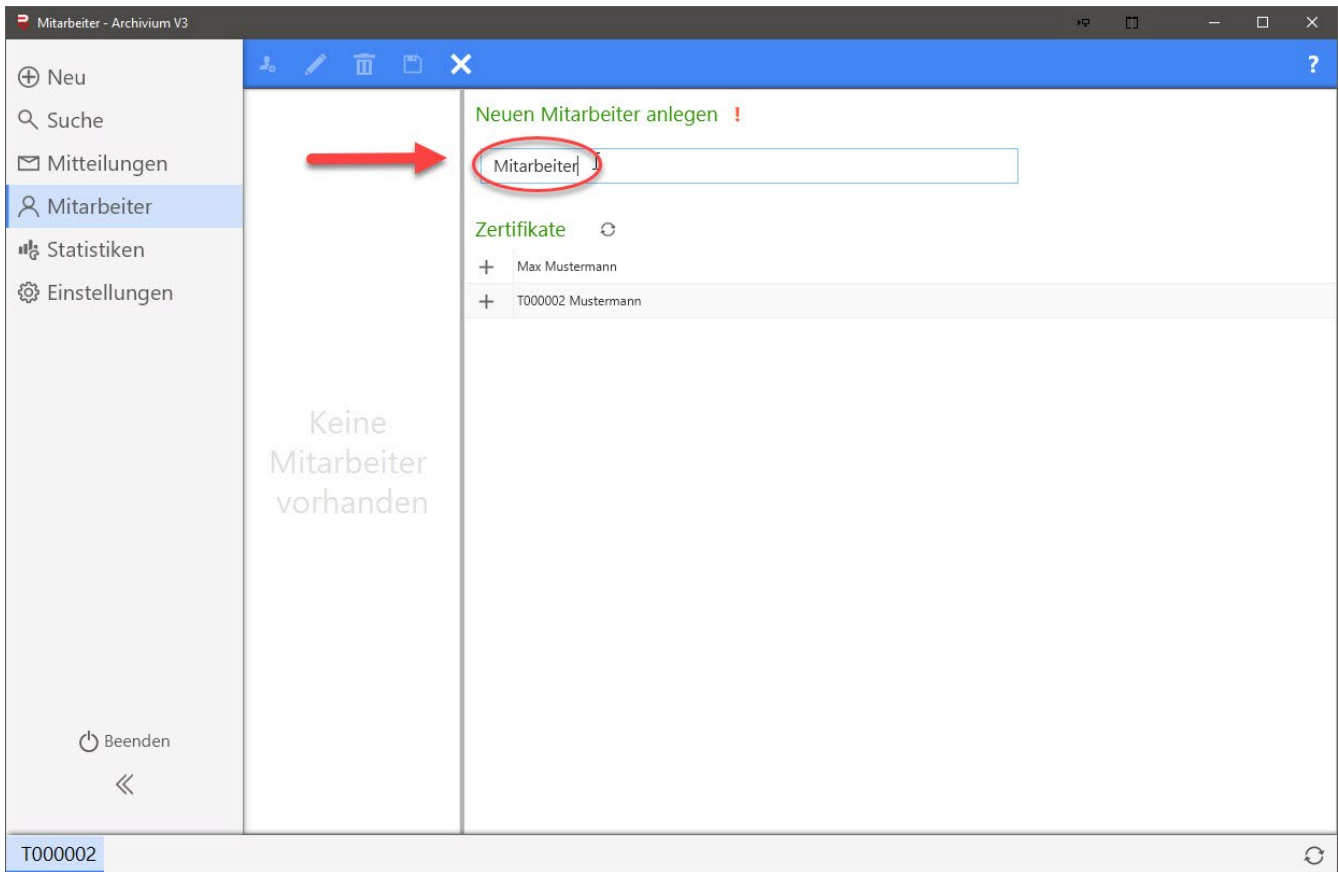
1. Steigen Sie bitte mit Ihrem Rechtsanwaltsausweis in Archivium V3 ein
2. Wählen Sie im Menü den Punkt "Mitarbeiter" aus



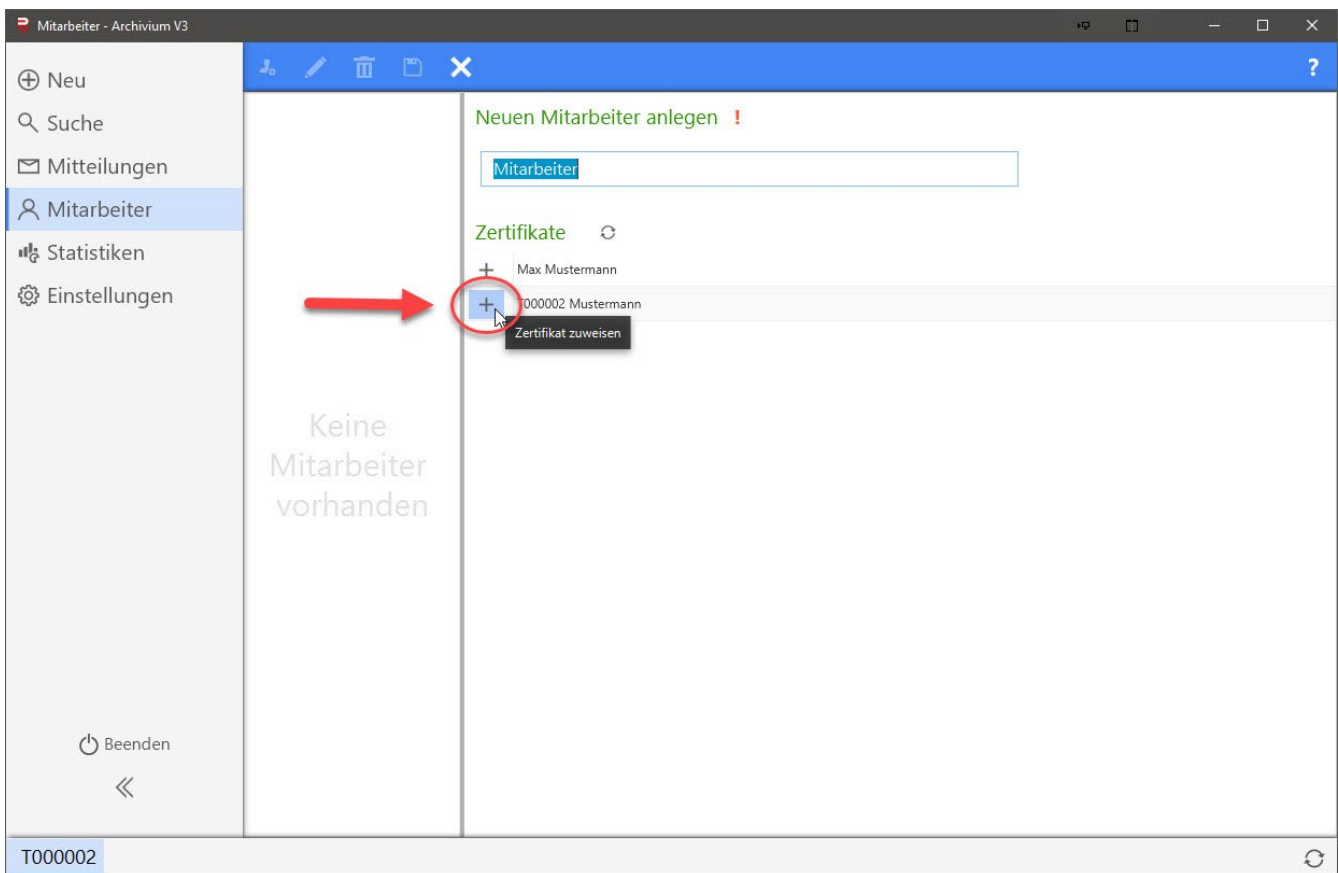
3. Klicken Sie bitte auf den Button „Neuen Mitarbeiter anlegen“



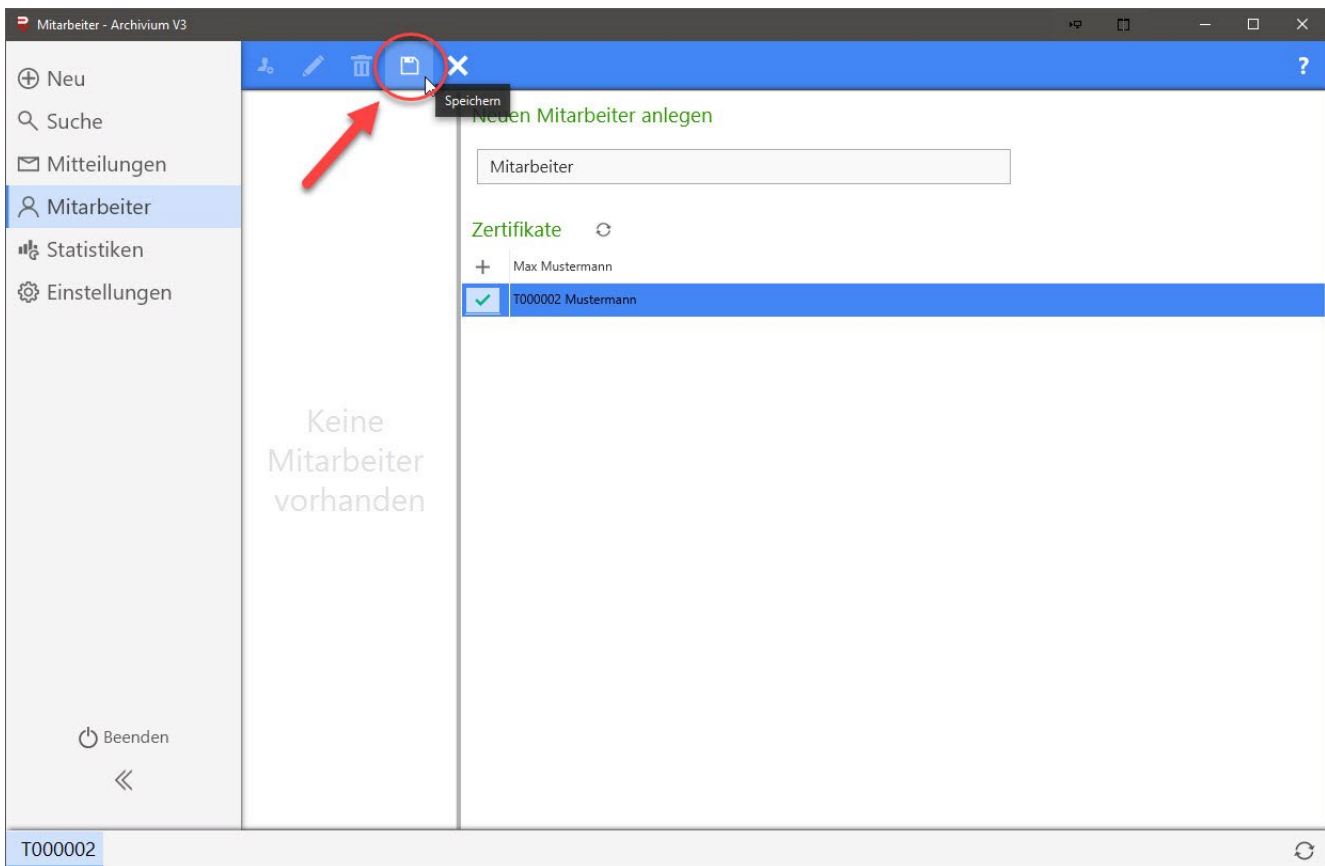
4. Vergeben Sie einen beliebigen Namen für den „Mitarbeiter“



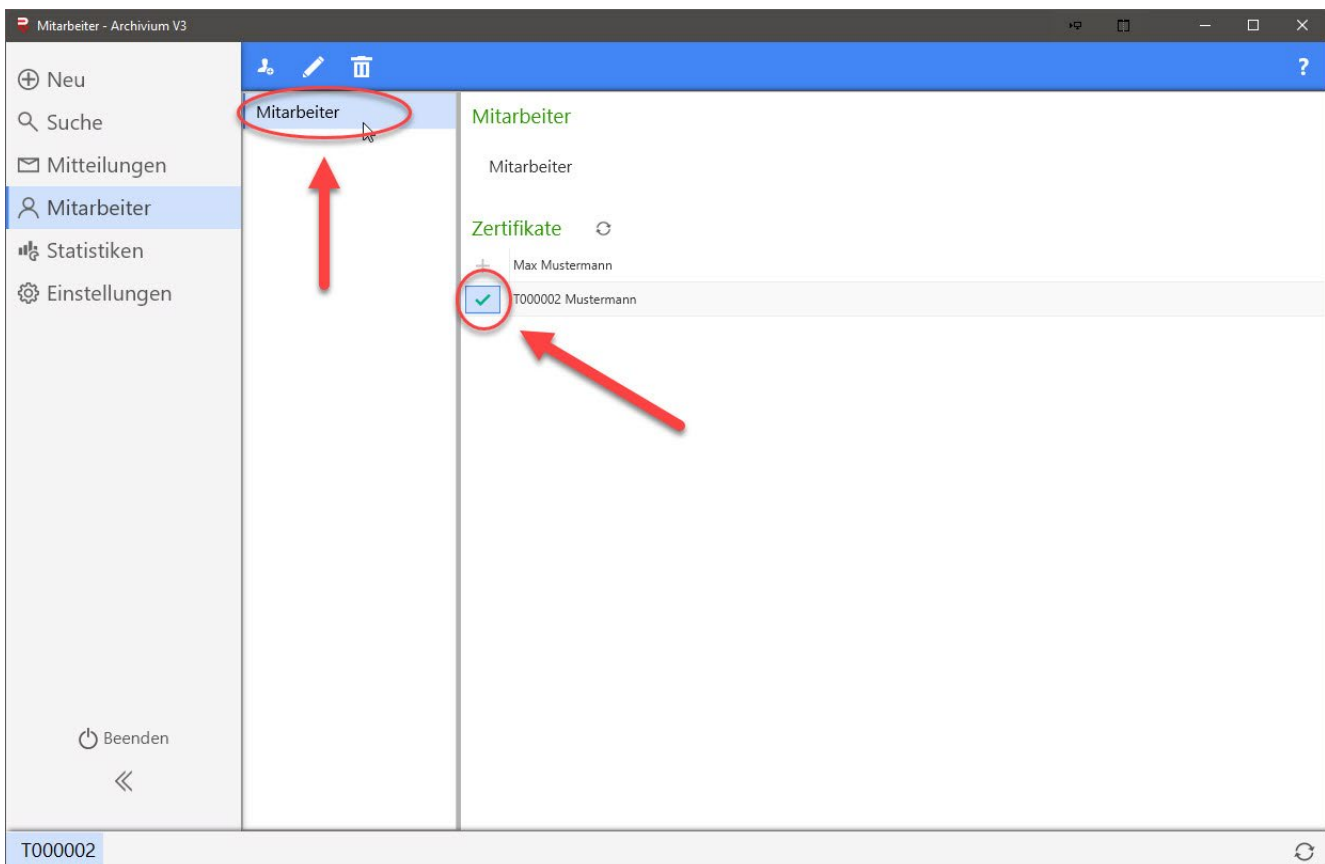
5. Wählen Sie das entsprechende Zertifikat aus (es enthält den **R-Code** sowie den **Nachnamen**)



6. Klicken Sie auf den Button „Speichern“



7. Nun wird der gespeicherte Mitarbeiter mit dem zugewiesenen Zertifikat angezeigt



Ab diesem Zeitpunkt ist ein Einstieg in Archivium V3 von allen Arbeitsplätzen, auf denen das Softwarezertifikat installiert ist, auch ohne Rechtsanwaltsausweis möglich.

Bitte beachten Sie, dass zum Signieren der Urkunde, nach wie vor der Rechtsanwaltsausweis zwingend notwendig ist.